



SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA  
DIRECCION MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA  
DR. DAVID J. GUZMAN

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

---

Responsable: Msc. José Heriberto Erquicia Cruz

San Salvador, marzo de 2017

SECRETARÍA DE CULTURA  
DE LA PRESIDENCIA





## ÍNDICE

I. INTRODUCCION	3
II. OBJETIVO DEL PLAN	4
III. ELABORACION DE DIAGNOSTICO	5 y 6
IV. MATRIZ DE RIESGOS	7
V. MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES	7
VI. APROBACION	8
VII. CRONOGRAMA	9

SECRETARÍA DE CULTURA  
DE LA PRESIDENCIA





## I. INTRODUCCION

A través del presente documento denominado Plan Operativo Anual (POA) 2017 del Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, se plasman los resultados estratégicos y operativos que se estarán desarrollando durante todo el año, como parte del trabajo alineado y los cuales se encuentran en el objetivo 8 del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, el cual determina "Impulsar la cultura como derecho, factor de cohesión e identidad y fuerza transformadora de la sociedad".

Al trazar los planes de ejecución dentro del documento, se pretende obtener resultados precisos del quehacer institucional y encaminado a la misión y visión que se tiene como Secretaria de Cultura de La Presidencia.

Otro aspecto importante a mencionar dentro del POA, es que se pretende fortalecer la gestión actual del Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, en base a la eficiencia de recursos tanto materiales como financieros, mejorar la calidad en los servicios a los usuarios, fortalecer los campos de actividades específicamente en la antropología y la arqueología, los cuales son afines al quehacer diario del Museo Nacional, al mismo tiempo se pretende realizar más y mejores investigaciones con el objetivo de realizar nuevas exposiciones en las salas de esta institución.

Dicho plan ha contado con la participación conjunta de las diferentes unidades que conforman este museo, a fin de planificar, organizar, ejecutar y desarrollar nuevos proyectos de carácter investigativo, museológico, museográfico, y servicios educativos en cuanto a la atención de público, tanto nacional como internacionales.

El presente documento y su implementación serán efectivos a partir de la aprobación de las autoridades superiores de esta Secretaria de Cultura.

SECRETARÍA DE CULTURA  
DE LA PRESIDENCIA





## II. OBJETIVOS DEL PLAN

### a) OBJETIVO GENERAL

Mejorar las capacidades existentes en áreas de acción específicas, sobre todo del personal técnico para la consecución de los lineamientos trazados y tomando en cuenta el marco normativo legal y manuales de procedimientos existentes en las diferentes áreas.

### b) OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Fortalecer la difusión cultural, emanadas dentro las líneas estratégicas de acción, a través de sus servicios de atención al público y actividades encaminadas a la investigación científica.
- Fortalecer la difusión cultural en los Museos Regionales y de Sitios Arqueológicos.
- Incrementar la afluencia de público en general, a través de convocatorias a instituciones públicas y privadas, para concientizar la importancia del conocimiento de la riqueza cultural de nuestro patrimonio cultural.
- Mejorar las instalaciones físicas de los espacios museográficos en todos los museos.
- Incrementar las investigaciones curatoriales para la formulación de nuevos proyectos museográficos.





### III. ELABORACION DE DIAGNOSTICO

#### ANALISIS DE SITUACION ACTUAL DEL MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA

DR. DAVID. J. GUZMAN FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<b>F1</b> Amplia infraestructura para la difusión de la cultura.	<b>O1</b> Vínculos estrechos de cooperación con gobiernos locales y organismos nacionales e internacionales	<b>D1</b> Personal insuficiente para atención al público y visitantes y servicio de guías	<b>A1</b> Inseguridad social
<b>F2</b> Personal técnico especializado.	<b>O2</b> Existe un comité turístico de la Zona Rosa, del cual somos parte.	<b>D2</b> Carencia de planes de emergencia para atención de desastres naturales	<b>A2</b> Poco interés de la población en conocer los servicios culturales.
<b>F3</b> El museo tiene una imagen consolidada y positiva.		<b>D3</b> Equipos obsoletos de trabajo en las áreas de informática y eléctricos.	<b>A3</b> Recortes Presupuestarios
<b>F4</b> Se cuenta con instrumento de divulgación (Revista Anales).	<b>O4</b> Alianzas con medios de comunicación.	<b>D4</b> Hay centralización de la promoción y difusión de los museos.	<b>A4</b> Políticas de Austeridad
<b>F5</b> Accesibilidad a las colecciones nacionales de arqueología, etnográfica, histórica y documental, para la generación de investigaciones.	<b>O5</b> Colaboración con reconocidos profesionales y académicos para acompañar en las investigaciones que se producen.	<b>D5</b> Transporte institucional limitado.	<b>A5</b> Riesgo de pérdida del acervo bibliográfico.
<b>F6</b> Ubicación geográfica accesible y segura.	<b>O6</b> Uso de nuevas tecnologías (Tic's) disponibles para la difusión y promoción del quehacer cultural de los museos.	<b>D6</b> Falta de protocolos de seguridad.	<b>A6</b> Personal de seguridad insuficiente.
<b>F7</b> Se cuenta con un Fondo		<b>D7</b> El museo no	

SECRETARÍA DE CULTURA  
DE LA PRESIDENCIA





circulante y caja chica para gastos emergentes		administra ni ejerce control de las colecciones resguardada en los depósitos.	
<b>F8</b> Marco legal constituido.		<b>D8</b> Falta de capacitaciones especializadas dentro y fuera del país.	
<b>F9</b> El Museo cuenta con un acervo documental en su biblioteca especializada		<b>D9</b> Falta de continuidad en los programas culturales	
<b>F10</b> El edificio del museo cumple con las normas de accesibilidad física para personas con discapacidad.			

SECRETARÍA DE CULTURA  
DE LA PRESIDENCIA



#### IV. MATRIZ DE RIESGO

Museo Nacional de Antropología <u>Dr. David J. Guzmán</u> Riesgos	MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
1. Carencia de materiales necesarios para realizar trabajos museográficos	4	4	16
2. Incumplimiento de acciones por falta de transporte institucional.	3	3	9
3. Personal de guías insuficiente y por lo tanto la atención al público es deficiente	4	3	12
4. Desastres naturales	3	3	9

Catalogación numérica del riesgo y su significado

- Bajo riesgo del 1 al
- Mediano riesgo del 8 al 9
- Alto riesgo del 12 al 16

#### V. MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES

RIESGOS	ACCIONES CONTINGENCIALES
Carencia de materiales necesarios para realizar trabajos museográficos	✓ Gestionar ayuda a través de donaciones por medio de cartas de entendimientos o convenios.
Incumplimiento de acciones por falta de transporte institucional	✓ Realizar trámites de transporte oportunamente ante las instancias correspondientes.
Personal de guías insuficiente y por lo tanto la atención al público es deficiente	✓ Contratación de personal nuevo en esa área. ✓ Solicitar apoyo de servicio social a Universidades.
Desastres naturales	✓ Elaboración de planes de contingencia ante cualquier catástrofe natural.

SECRETARÍA DE CULTURA  
DE LA PRESIDENCIA





## VI. APROBACION

El presente plan entrará en vigencia a partir de la autorización de la Secretaria de Cultura de La presidencia de La República.

Autorizado: \_\_\_\_\_

Maestra Silvia Elena Regalado

Secretaria de Cultura de la Presidencia de La República



Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

Maestra Nohemy Navas Aguilar

Directora General de Administración Cultural



Revisado: \_\_\_\_\_

Licenciada Claudia Ramírez de Iglesias

Jefa Departamento de Organización y Planificación



Formulado y elaborado por: \_\_\_\_\_

Msc. José Heriberto Erquicia Cruz

Director Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán



Licda. Yanira Estela Santos López: \_\_\_\_\_

Técnico enlace Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán



Fecha de autorización: abril 2017

**SECRETARÍA DE CULTURA  
DE LA PRESIDENCIA**

**SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**  
 UNIDAD ORGANIZATIVA: MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA DR. DAVID J. GUZMAN

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

CODIGOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
										ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
GE	3. FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y LA FORMACIÓN ACADEMICA EN CULTURA Y ARTES EN FUNCION DEL CONOCIMIENTO Y EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD SALVADOREÑA	3.2 Producción	R.3.2.6 Al menos 18 proyectos de Investigación desarrollados y entregados a la Dirección del Museo Nacional de Antropología "David J. Guzmán" para diciembre 2019	Total de proyectos desarrollados en el Museo Nacional de Antropología "David J. Guzmán"				11		1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	5
			3.2.6.1 Investigaciones curatoriales para exposiciones temporales		Guion museológico	Unidad de Investigación y Curaduría	Lic. Roberto Gallardo	7	\$ 5,000.00	1		1			1		1		1	1	1
			3.2.6.2 Investigaciones por año las cuales se publican en la revista Anales del Museo Nacional de Antropología "David J. Guzmán"		Artículo redactado	Unidad de Investigación y Curaduría	Lic. Roberto Gallardo	4	\$ 6,000.00												4
GO			R.1 Rescate y promoción de la memoria histórica y de la cultura de paz	Total de Investigaciones realizadas				4		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3
			1.1 Incrementar la investigación científica (histórica, social, económica, política, cultural, patrimonial y religiosa) como fuente de conocimiento y herramienta que contribuya al rescate, valorización y preservación de las memorias históricas del país.		Bitácoras de trabajo de campo	Unidad de Investigación y Curaduría	Lic. Roberto Gallardo	3	\$ 9,000.00										1		2
			1.2 Impulsar mecanismos para modernizar y actualizar los archivos nacionales, las bibliotecas especializadas y los registros de la historia más reciente del país, así como facilitar el acceso público a esta información.		software instalado	Biblioteca especializada	Lic. Luis Panameño	1	\$ 6,000.00												1
GO			R.2. Proporcionar mantenimiento museográfico y de infraestructura para el mejoramiento de las condiciones físicas de los espacios expositivos en MUNA, Museos Regionales y Museos de Sitios.	Total de proyectos de mantenimiento y conservación ejecutados				104		8	8	9	9	8	11	8	9	6	8	10	8
			2.1. Ejecutar mantenimiento museograficos en salas de exposición del MUNA, Museo Regionales y de Sitios Arqueológicos (Casa Blanca, San Andres, Joya de Cerén y Tazumal) por parte del personal in-situ.		Informe mensual de actividades	Unidad de Museografía	Arq. Oscar Batres	36	\$ 5,327.25	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			2.2. Ejecutar proyectos de mejoramiento de infraestructura de los Museos Regionales y de Sitios Arqueológicos.		Informe de proyectos		Arq. Oscar Batres	8	\$ 13,142.90			1	1		3		1			2	
			2.3 Montaje de la pieza del mes en MUNA y Museos Regionales		Informe mensual de actividades	Museo Regional de Occidente y Oriente	Arq. Oscar Batres, Arq. Eduardo Aragón y Sr. Saúl Cerritos	36	\$ 230.00	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			2.4 Restauración de piezas de la colección del Museo Regional de Occidente		Informe mensual de actividades	Museo Regional de Occidente	Arq. Eduardo Aragón	24	\$ 1,255.68	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			R.3. Renovar las salas permanentes en MUNA, Museos Regionales y Museos de Sitios Arqueológicos.	Carpeta técnica formulada (guiones elaborados, programación y presupuestos elaborados)				4		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
			3.1. Diseño de carpeta técnica para montaje de sala de exhibición del Museo Casa Blanca		Carpeta técnica de diseño	Unidad de Investigaciones y Curaduría, Unidad de Exposiciones y Unidad de Comunicaciones, Relaciones	Lic. Roberto Gallardo, Arq. Oscar Batres, Hugo Villalta	1	\$ -												1
			3.2. Montaje de Exposición permanente de Arqueología de la Zona Occidental.		Sala montada	Museo Regional de Occidente	Arq. Eduardo Aragón	1	\$ 18,330.33												1
			3.3. Montaje de Exposición Permanente "Acontecimientos Históricos en la Zona Oriental de El Salvador"		Sala montada	Museo Regional de Oriente	Lic. Saúl Cerritos	1	\$ 1,000.00											1	
			3.4. Renovación de Sala Introdutoria del MUNA.		Carpeta Técnica formulada	Unidad de Investigaciones y Curaduría, Unidad de Exposiciones y Unidad de Comunicaciones, Relaciones	Lic. Roberto Gallardo, Arq. Oscar Batres, Hugo Villalta	1	\$ -												1
			R. 4. Atender a visitantes y difusión de contenidos expuestos en salas permanentes del MUNA y Biblioteca Especializada y Museos Regionales y ejecutar actividades de extensión a la Comunidad.	Consolidado de usuarios atendidos en recorridos guiados				21		3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	2
			4.2 Servicios de atención y recorridos guiados al público visitante del MUNA, MROTE Y MROCCTE		Informe estadístico	MUNA, MROCCTE y MROTE	Luis Panameño, Adeline Quintanilla, Saúl Cerritos y Julio Eduardo Aragón	1	\$ -												1
			4.5 Desarrollo de Talleres lúdico- didácticos gratuitos en Museo Regional de Oriente y Museo Regional de Occidente.		Listas de Asistencia a los talleres	MROCCTE y MROTE	Saúl Cerritos y Julio Eduardo Aragón	20	\$ 515.19	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1

GO			R.5. Expurgar el acervo bibliográfico y hemerográfico de la biblioteca especializada.	Expurgo realizado				1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
			5.1. Catalogación y clasificación de material bibliográfico y hemerográfico.		Informe ( técnico o de seguimiento)	Biblioteca especializada	Lic Luis Panameño	1	\$ 400.00											1	
			R.6. Realizar actividades académicas permanentes.	Actividades académicas realizadas.				21		1	1	4	2	2	1	2	1	1	1	2	3
			6.1. Desarrollo de textos para libros que serán publicados sobre investigaciones realizadas.		Texto elaborado para revisión o publicación	Unidad de Investigación y Curaduría	Roberto Gallardo/Claudia Alfaro	2	\$ 80.00				1		1						
			6.2. Ponencias sobre arqueología, antropología y resultados de investigaciones realizadas.		Cuadro de seguimiento a actividades académicas	Unidad de Investigación y Curaduría	Roberto Gallardo/Claudia Alfaro /Ninel Pletez/Luba Morán	6	\$ 240.00			3		1					1	1	
			6.3. Elaboración de investigación para pieza del mes.		Informe de investigación realizada	Unidad de Investigación y Curaduría	Roberto Gallardo/Claudia Alfaro/Ninel Pletez	12	\$ 480.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			6.4. Trabajo de investigación de campo para el registro de un sitio arqueológico marítimo.		Informe del trabajo de investigación	Unidad de Investigación y Curaduría	Roberto Gallardo	1	\$ 1,500.00											1	
			R.7. Diseñar recursos gráficos para exposiciones, elementos publicitarios y diagramación de documentos	Recursos gráficos diseñados y Eventos realizados				152		2	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
			7.1. Diseño de cedularios y apoyos gráficos para exposiciones itinerantes, temporales y permanentes.		Informe de actividades	Unidad de Comunicaciones, Relaciones Públicas y Diseño Gráfico	Hugo Villalta	2	\$ -	1	1										
			7.2. Diseño de piezas gráficas publicitarias de las exposiciones para web y para impresión.					4	\$ -	1	1			1			1				
			7.3. Diseño para pieza del mes		Informe de actividades	Unidad de Comunicaciones, Relaciones Públicas y Diseño Gráfico	Hugo Villalta	12	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			7.4. Diseño de piezas gráficas para eventos internos y externos del MUNA.					12	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			7.5 Diseño y Diagramación de Revista Anales		Revista diagramada	Unidad de Comunicaciones, Relaciones Públicas y Diseño Gráfico	Hugo Villalta	2	n/a						1					1	
			7.6 Realización de actividades culturales en los diferentes espacios del MUNA		Cotizaciones, programaciones e informes completos de Actividades	Unidad de Comunicaciones, Relaciones Públicas y Diseño Gráfico	Ingrid Bojorquez	120	n/a	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
			R.8 Establecer el Plan de Comunicaciones	Plan comunicacional establecido				32		2	2	2	2	2	3	3	4	3	3	3	3
			8.1 Crear la página web del MUNA		Página web diseñada	Unidad de Comunicaciones, Relaciones Públicas y Diseño Gráfico.	Liciany Gardilazo, Hugo Villalta	1	\$ -							1					
			8.2 Actualizar el portafolio de los medios sociales oficiales del museo		Informe de actualización redes sociales museo	Unidad de Comunicaciones, Relaciones Públicas y Diseño Gráfico.	Liciany Garcilazo	12	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			8.3 Promocionar y difundir el quehacer cultural del museo		Notas publicitarias, agenda cultural consolidada y actividades de divulgación	Unidad de Comunicaciones, Relaciones Públicas y Diseño Gráfico.	Liciany Garcilazo.	12	\$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			8.4 Fortalecer la imagen de los museos regionales y de sitio.		Notas publicadas y piezas gráficas	Unidad de Comunicaciones, Relaciones Públicas y Diseño Gráfico.	Liciany Garcilazo y Hugo Villalta	7	\$ -						1	1	1	1	1	1	
	GO	(UGDA)		R9 Implementar el Sistema Institucional de Archivos	Clasificación y tabla elaborada			2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
			9.1 Organizar, separar, seleccionar y describir los inventarios documentales del MUNA		Inventario realizado	Asistente Administrativa	Martha Teresa Martínez	1	\$ -											1	
			9.2 Elaborar tabla de archivo		tabla elaborada		Martha Teresa Martínez	1	\$ -											1	
GO	(GENERO)		R10. Actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Genero	Charla impartida			1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
			10.1 Charla sobre el rol de la mujer en la historia.		Cuadro de seguimiento a actividades académicas	Unidad de Investigación y Curaduría	Roberto Gallardo/Claudia Alfaro /Ninel Pletez/Luba Morán	1	\$ 40.00										1		
GO	(GESTION AMBIENTAL/ EE)		R11. Implementar medidas de ahorro energetico y de manejo de desechos	Medidas implementadas			2		0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
			11.1 Medidas para reciclar papel bond en todas las oficinas del MUNA.		Memorándum remitido	Director MUNA	José Heriberto Erquicia	1	\$ 5.00				1								
			11.2 Charla de concientización sobre la importancia de economizar recursos energéticos en las oficinas del MUNA.		Listado de Asistencia	Director MUNA	José Heriberto Erquicia	1	\$ 5.00				1								

Jefe o Director que autoriza

Lic. José Heriberto Erquicia Cruz

Firma y Sello